

ANUNT

organizare concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.37 SIBIU organizează la sediul său din Sibiu, Str. N. Teclu ,Nr.41, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR** (contabil)- personal didactic-auxiliar, post vacant cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Pentru ocuparea postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR** (contabil), candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, actualizata 2020:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE necesare participării la concurs și a ocupării funcției de **Administrator financiar**

- vechime necesară ocupării postului minimum – 3 ani - constituie un avantaj experienta in contabilitatea institutiilor publice
- cunoștințe avansate utilizare PC (Word, Excel, baze de date - programe specifice de contabilitate, navigare internet).
- nivelul studiilor: studii superioare economice absolvite cu diploma de licență;
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca,
- bun organizator;
- capacitate de comunicare;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va fi organizat în perioada 11.06.2021 – 09.07.2021 , conform calendarului urmator:

- 05.07 2021, ora 12:00** – data limită pentru depunerea dosarelor;
- 07.07.2021 ora 9.00** - afisarea listei candidatilor care intrunesc conditiile specifice.
- 07.07.2021 în intervalul orar 11.00-12.00** -depunerea contestațiilor
- 08.07.2021, ora 14:00** – afișarea rezultatului final pentru proba de selecție a dosarelor, după contestații
- 09.07. 2021, ora 10:00** - proba scrisă (3 ore);
- 09.07.2021, ora 15.00** – afișarea rezultatelor de la proba scrisă
- 09.07.2021, în intervalul orar 15.00-15.30** - depunerea contestațiilor
- 09.07.2021, ora 17:00** - afișarea rezultatului final de la proba scrisă, după contestații
- 12.07.2021, ora 12.00** – proba practică/interviu
- 12.07.2021, ora 15:00** - afișarea rezultatului final

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **DOSAR DE CONCURS**, care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (adeverinta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)

7. curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la cu sediul Grădiniței cu P.P. nr.37 Sibiu din Sibiu, Str. N. Teclu NR. 41 sau la tel. 0269/437707, 0746029341.

Director,
Prof. Balan Emilia

TEMATICA
organizare concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Contabilitatea Trezoreriei instituțiilor publice;
4. Structura programelor de investiții publice conform Legii Finanțelor Publice;
5. Registre de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
7. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice conform OMFP 522/2003;
8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
9. Măsuri în domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
10. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
11. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
12. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna, conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
13. Imobilizarile corporale din patrimoniul instituțiilor publice care nu se supun amortizării;
14. Operare în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România;
15. Inventarierea disponibilităților bănești;
16. Utilizarea Aplicație CAB;
17. Utilizare aplicații informatice Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice la nivelul învățământului preuniversitar.
18. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Director,
Prof. Balan Emilia

BIBLIOGRAFIE

organizare concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, actualizata 2020;
3. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal actualizat cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Titlul IV – Impozitul pe venit, Cap. III- Venituri din salarii;
6. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
7. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
8. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
9. Ordonanta de urgenta nr. 91/2017 pentru modificarea si completarea legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
10. ORDIN Nr. 3192/2019 din 30 septembrie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
11. ORDIN nr. 128 din 18 ianuarie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
12. ORDIN nr. 1 din 6 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, precum și de modificare și completare a altor acte normative în domeniul contabilității instituțiilor publice;
13. Legea nr. 286/2010 a Bugetului de stat pe 2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Legea nr. 287/2010 a Bugetului asigurarilor sociale de stat pe 2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Lege nr. 1 /2011 a Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare CAP. VIII – Finantarea si baza materiala a invatamantului preuniversitar;
16. Legea. nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica (actualizata cu modificarile si completarile ulterioare);
17. H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
18. H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
19. O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
20. Ordin MEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei SIIIR;
21. O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea Și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice Și instructiunile de aplicare a acestuia;
22. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
23. O.M.F.P. nr. 517 /2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug – modificari (O.M.F.P. 2744/2017)
24. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

OMEN_4371_din_13.07.2017_SIIIR.pdf